

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606756203 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.03.2020 за
ГРН 2201600279131

Г Л А С О В А Н
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПОСРЕДСТВОМ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат № 2008/08 от 20.08.2020
Владелец: Сайнутдинов Эльмира Шамсуровна
Место выдачи: Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Первомайская, д. 14
Действителен до: 20.08.2020

Депутат Государственного Совета Республики Татарстан
Министр

И.И. Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан

от 02.03 2020 г. № 147

Министр

Э.А. Зарипова



УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан в Зеленодольском муниципальном районе»

Документ распечатан

Филиал ГБУ МФЦ Зеленодольского района

422550, Республика Татарстан, г. Зеленодольск, ул. Первомайская, д. 14

Сиразова Лейсан Васильевна

Дата и время 17.03.2020 11:45



1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Зеленодольском муниципальном районе» (в дальнейшем именуемое - ГАУСО) создано в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Доверие» в Зеленодольском муниципальном районе» на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2009 № 393 «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Зеленодольском муниципальном районе».

1.2. Официальное наименование ГАУСО:

полное наименование: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Доверие» Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Зеленодольском муниципальном районе»;

сокращенное наименование: ГАУСО «РЦДПОВ «Доверие».

1.3. Учредителем ГАУСО и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества ГАУСО осуществляют:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Учредитель), за исключением полномочий собственника имущества ГАУСО;

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган по имущественным отношениям), в части полномочий собственника имущества ГАУСО.

1.4. ГАУСО является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в том числе для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, и в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. ГАУСО является некоммерческой организацией в форме государственного автономного учреждения, осуществляющей деятельность в области социального обслуживания населения, а также на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве

дополнительного вида деятельности, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес ГАУСО:

юридический адрес: 422540, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Комарова, д.34;

фактический адрес: 422540, Республика Татарстан, г.Зеленодольск, ул.Комарова, д.34.

1.7. ГАУСО филиалов и представительств не имеет.

1.8. ГАУСО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного ГАУСО за счет выделенных ему Учредителем средств.

1.9. ГАУСО действует на основании Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Республике Татарстан», законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящего Устава.

1.10. ГАУСО от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью деятельности ГАУСО является улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Предметом деятельности ГАУСО является предоставление услуг в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.3. Основным видом деятельности ГАУСО является социальное обслуживание граждан.

В соответствии с основным видом деятельности ГАУСО в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет предоставление в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания детям-инвалидам и детям в возрасте до 4 лет без инвалидности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также в

стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье нуждающегося в постоянном постороннем уходе ребёнка-инвалида, следующих услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, ГАУСО вправе предоставлять на условиях оплаты:

- социальные услуги из перечня социальных услуг, не включенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- социальные услуги в количестве и (или) объёме сверх приведенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.5. ГАУСО может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

медицинские услуги в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, в том числе:

- консультация врачей-специалистов;
- физиотерапия;
- лечебная физкультура;
- медицинский массаж;
- лечебное плавание;
- галотерапия;
- водолечение;

- услуги кабинета охраны зрения;
- занятия по плаванию в бассейне;

социально-бытовые услуги:

услуги временного пребывания для сопровождающих лиц;

прочие услуги:

- психологическое консультирование и диагностика;
- психологическая коррекция;
- педагогическая коррекция;

услуги логопеда, дефектолога (консультирование, диагностика, коррекция);

проведение культурно-досуговой деятельности (организация праздников, составление сценариев, занятия по вокалу, ритмике, хореографии);

организация компьютерного клуба;

организация досуговых мероприятий;

консультативная помощь специалистов на дому;

предоставление технических средств реабилитации;

создание групп кратковременного пребывания для детей, состоящих на диспансерном учете по состоянию здоровья;

организация групп кратковременного пребывания для детей, имеющих нарушения в развитии;

организация работы кружка раннего развития детей в возрасте до 3-х лет;

организация занятий в кружках (бисероплетение, ленточная вышивка, вышивание, тестопластика, декупаж и лепка);

продажа изделий ручного труда, изготовленных руками детей и сотрудников;

сдача в аренду имущества.

2.6. ГАУСО может осуществлять деятельность, приносящую доход и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.7. Государственное задание для ГАУСО формируется и утверждается Учредителем ГАУСО в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности ГАУСО.

ГАУСО не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. ГАУСО в качестве дополнительного вида деятельности при наличии лицензии осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств получателей социальных услуг, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования, направленным на формирование позитивных интересов и создания условий для раскрытия и развития потенциальных творческих способностей получателей социальных услуг.

Правила приема детей и подростков с ограниченными возможностями на получение образовательных услуг по указанным программам устанавливаются на основании локального нормативного акта ГАУСО.

2.9. Право ГАУСО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у ГАУСО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество ГАУСО и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУСО

3.1. Имущество ГАУСО находится в государственной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления Уполномоченным органом по имущественным отношениям.

3.2. Решение об отнесении имущества ГАУСО к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ГАУСО или о выделении денежных средств ГАУСО на приобретение указанного имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ГАУСО своей уставной цели, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Уполномоченным органом по имущественным отношениям.

3.4. Источниками формирования имущества и финансирования ГАУСО являются:

имущество, закреплённое за ГАУСО на праве оперативного управления;

имущество, приобретённое ГАУСО за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также имущество, приобретённое за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности и иных не запрещённых законодательством источников доходов;

субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание социальных услуг;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание социальных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства в виде грантов (субсидий), полученные на конкурсной основе, в том числе из внебюджетных источников;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие, не запрещённые законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства ГАУСО отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной настоящим Уставом.

3.6. Учредитель осуществляет в отношении ГАУСО:

3.6.1. определение объема субсидий на выполнение государственного задания;

3.6.2. доведение до ГАУСО уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

3.6.3. другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

3.7. ГАУСО в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. ГАУСО использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для цели и вида деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. ГАУСО не вправе без согласия Учредителя, Уполномоченного органа по имущественным отношениям и Наблюдательного совета распоряжаться (отчуждать, сдавать в аренду или в пользование) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним, или приобретённым ГАУСО за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе

недвижимым имуществом, ГАУСО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. ГАУСО обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. ГАУСО самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговый учет, формирует бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУСО осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.13. ГАУСО ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГАУСО или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности ГАУСО, поступают в самостоятельное распоряжение ГАУСО и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ГАУСО на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении ГАУСО и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа по имущественным отношениям, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГАУСО или приобретенного ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ГАУСО и учитываются на балансе по отдельному виду деятельности.

3.17. Недвижимое имущество, закрепленное за ГАУСО или приобретенное ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ГАУСО особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.18. ГАУСО вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа по имущественным отношениям вносить имущество, указанное в пункте 3.17

астоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.19. Уполномоченный орган по имущественным отношениям не несет ответственность по обязательствам ГАУСО.

3.20. ГАУСО вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета (лицевые счета получателя) соответственно в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в Территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан.

3.21. Открытие и ведение лицевых счетов ГАУСО в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителем с территориальными органами Федерального казначейства.

4. Организация деятельности ГАУСО

4.1. ГАУСО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.2. ГАУСО строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в соответствии с законодательством. В своей деятельности ГАУСО учитывает интересы получателей социальных услуг, обеспечивает качество услуг, а также в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает защиту прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.3. Прием, содержание и снятие граждан с обслуживания в ГАУСО, а также оказание социальных услуг осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. ГАУСО имеет право:

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития учреждения и план работы ГАУСО на текущий год;

устанавливать цены (тарифы) на услуги, и продукцию, осуществляемые ГАУСО в рамках приносящей доход деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс ГАУСО;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. ГАУСО обязано:

неукоснительно и в полном объеме выполнять уставную цель;

в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг и образовательной деятельности;

участвовать в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе путем межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии, рекомендуемые к применению;

соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

осуществлять налоговый учет, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность;

предоставлять Учредителю в порядке, установленном законодательством, информацию о получателях социальных услуг для формирования регистра получателей социальных услуг;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ГАУСО в порядке, установленном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание ГАУСО;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за ГАУСО имущества;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность ГАУСО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Уполномоченному органу по имущественным отношениям карту учета имущества Республики Татарстан установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию Уполномоченного органа по имущественным отношениям и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, услуг;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, получателей социальных услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности имущества ГАУСО (территорий);

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Республики Татарстан;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства ГАУСО в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников ГАУСО с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

оказывать гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции ГАУСО, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан, а в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, также оказывать бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

обеспечивать выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности имущества (территорий) ГАУСО, являющихся собственностью Республики Татарстан и находящихся в оперативном управлении;

обеспечивать защиту информационного пространства ГАУСО от проникновения в него любых идей, оправдывающих террористическую деятельность;

обеспечивать проведение мероприятий по формированию стойкого неприятия у работников ГАУСО идеологии терроризма в различных ее проявлениях, в том числе религиозно-политического экстремизма, а также

профилактике терроризма и религиозно-политического экстремизма среди получателей социальных услуг в ГАУСО;

участвовать в проводимых учениях и тренировках в целях усиления взаимодействия ГАУСО с органами исполнительной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления при осуществлении мер по противодействию терроризму;

проводить в ГАУСО учения (тренировки), направленные на совершенствование навыков персонала по осуществлению мер по противодействию терроризму;

осуществлять подготовку и представление Учредителю отчетов и информации о реализации ГАУСО мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;

обеспечивать поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств ГАУСО, предназначенных для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.6. В ГАУСО система оплаты труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

4.7. Содержание дошкольного образования определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ГАУСО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГАУСО.

5. Управление ГАУСО

5.1. Управление ГАУСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Высшим должностным лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа ГАУСО и единолично отвечающим за деятельность ГАУСО, является директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Учредитель в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия Учредителя ГАУСО при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав ГАУСО, изменения (включая новую редакцию) в Устав ГАУСО в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

формирует и утверждает государственное задание на оказание социальных услуг получателям социальных услуг для ГАУСО в соответствии с предусмотренным Уставом ГАУСО основным видом деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУСО в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан, а также финансовое обеспечение развития ГАУСО с учётом мероприятий, направленных на развитие ГАУСО, перечень которых определяется Учредителем;

рассматривает предложения Директора ГАУСО о создании или ликвидации филиалов ГАУСО, открытии или закрытии его представительств;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО предложения:

о внесении изменений в Устав ГАУСО;

о создании или ликвидации филиалов ГАУСО, открытии или закрытия его филиалов и представительств;

о реорганизации или ликвидации ГАУСО;

об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГАУСО Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

согласовывает внесение ГАУСО денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ему такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласовывает внесение ГАУСО недвижимого и особо ценного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

вносит в Уполномоченный орган по имущественным отношениям предложения о закреплении за ГАУСО недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

назначает Директора ГАУСО и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с Директором ГАУСО;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом ГАУСО, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете ГАУСО, в

отношении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом при наличии согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

согласовывает совершение ГАУСО сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенным ГАУСО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета ГАУСО и согласия Уполномоченного органа по имущественным отношениям;

принимает решения о создании Наблюдательного совета, назначает членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан к его компетенции.

5.3. Контроль за деятельностью ГАУСО осуществляется Учредителем, другими органами в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

5.4. В соответствии с действующим законодательством ГАУСО ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, а также на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ГАУСО, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.5.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5.2. Оплата труда Директора состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5.5.3. Директор осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью ГАУСО в соответствии с уставной целью и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету ГАУСО.

5.5.4. Пределы компетенции Директора определяются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Директор для осуществления текущего и оперативного руководства деятельностью ГАУСО осуществляет функции, за исключением функций, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета ГАУСО, по организации и обеспечению деятельности ГАУСО, в том числе:

действует без доверенности от имени ГАУСО, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан;

издает приказы и распоряжения;

- утверждает правила внутреннего распорядка;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом ГАУСО;
- назначает заместителей директора;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу, принятым Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ГАУСО в порядке, установленном законодательством;
- утверждает штатное расписание ГАУСО после согласования с Учредителем;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО отчеты о деятельности ГАУСО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета ГАУСО предложения:
 - о внесении изменений в устав;
 - о создании и ликвидации филиалов ГАУСО, об открытии и о закрытии его представительств;
 - о реорганизации ГАУСО или о его ликвидации;
 - об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;
 - об участии ГАУСО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, ГАУСО не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и утверждении аудиторской организации;
 - о выборе кредитных организаций, в которых ГАУСО может открыть банковские счета;
- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка ГАУСО;
- организует систему контроля качества всех видов социальных услуг, предоставляемых ГАУСО;
- утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

привлекает для обеспечения уставной деятельности ГАУСО дополнительные финансовые и материальные средства;

осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

обеспечивает возмещение ущерба, причиненного ГАУСО работниками ГАУСО и третьими лицами;

иные функции, необходимые для осуществления текущего руководства деятельностью ГАУСО.

Директор ГАУСО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в ГАУСО локальными нормативными актами.

5.5.5. Директор ГАУСО принимает решения по вопросам, указанным в абзацах 4, 10, 13 – 22 и 26 пункта 5.5.4. после положительного решения (заключения, рекомендации) Наблюдательного совета ГАУСО.

Решение Наблюдательного совета ГАУСО по вопросам, указанным в абзацах 22, 23, 24 и 25 пункта 5.5.4 является обязательным для Директора ГАУСО.

5.5.6. Директор несет персональную ответственность:

за подбор, расстановку и повышение квалификации работников ГАУСО, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

за сохранность закрепленного за ГАУСО имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

за ненадлежащее исполнение возложенных на ГАУСО функций, в том числе:

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

за ненадлежащее качество оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за недостижение показателей эффективности деятельности ГАУСО;

за несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности имущества ГАУСО (территорий), санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за несвоевременную выплату заработной платы;

за несоблюдение иных требований законодательства, положений настоящего Устава, должностной инструкции.

5.6. Коллегиальными органами управления ГАУСО являются общее собрание работников, экспертный совет и педагогический совет.

5.6.1. Общее собрание работников ГАУСО – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников ГАУСО, включая совместителей, к компетенции которого относится:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

участие в разработке и принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность ГАУСО, в случаях, установленных трудовым законодательством.

Общее собрание работников ГАУСО выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников ГАУСО подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников ГАУСО созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников ГАУСО проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников ГАУСО считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ГАУСО. Процедура голосования определяется общим собранием работников ГАУСО. Решения общего собрания работников ГАУСО реализуются приказами директора ГАУСО.

5.6.2. Экспертный совет является совещательным органом, образованным в целях координации реабилитационного процесса в рамках социального обслуживания.

Экспертный совет осуществляет следующие функции:

разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания;

анализирует эффективность реабилитационных мероприятий;

определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания.

По согласованию к участию в заседаниях Экспертного совета могут привлекаться специалисты учреждения, не входящие в его состав, с правом совещательного голоса.

Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за его решение проголосовало более половины от числа присутствующих.

Протоколы Экспертного совета подписываются председателем и секретарем.

Деятельность Экспертного совета регламентируется Положением об Экспертном совете, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.6.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников ГАУСО, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят все работающие в ГАУСО педагогические работники, с правом совещательного голоса медицинские работники ГАУСО.

5.6.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

разрабатывает программу развития ГАУСО в части осуществления образовательной деятельности;

согласовывает планы работы ГАУСО в части осуществления образовательной деятельности;

разрабатывает и согласовывает локальные акты ГАУСО об утверждении образовательных программ ГАУСО;

разрабатывает проекты локальных нормативных актов ГАУСО в части осуществления образовательной деятельности;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, согласовывает воспитательные технологии и методики для использования в ГАУСО, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности ГАУСО;

способствует развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

готовит проекты решений ГАУСО о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

оказывает содействие деятельности общественных объединений детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в ГАУСО и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления ГАУСО, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.6.5. Педагогический совет открытым голосованием выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.6.6. В полномочия председателя педагогического совета входит:

организация деятельности педагогов;

информирование о предстоящем заседании членов педагогического совета не ранее чем за 30 дней до его проведения;

определение повестки заседания.

5.6.7. Заседания педагогического совета проводятся:

по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

по инициативе председателя совета;

по требованию директора ГАУСО;

по заявлению членов педагогического совета, подписанного не менее чем одной трети его состава.

5.6.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Процедура голосования определяется педагогическим советом ГАУСО. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников ГАУСО. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ГАУСО.

5.6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, порядок принятия решений педагогического совета устанавливаются локальным актом ГАУСО – Положением о педагогическом совете.

6. Наблюдательный совет ГАУСО

6.1. Структура, компетенция органов ГАУСО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Органами ГАУСО являются Наблюдательный совет и Директор.

6.2.1. Наблюдательный совет ГАУСО создается в составе одиннадцати членов.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Уполномоченного органа по имущественным отношениям (по представлению данного Уполномоченного органа по имущественным отношениям) – 1 человек;

представитель органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено ГАУСО (по рекомендации Главы муниципального образования) – 1 человек;

представители общественности – 6 человек;

представители работников ГАУСО (на основании решения собрания (конференции) работников ГАУСО, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

6.2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета ГАУСО составляет пять лет.

6.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ГАУСО неограниченное число раз.

6.2.6. Директор ГАУСО и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.2.7. ГАУСО не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.10. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников ГАУСО, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.2.13. Представитель работников ГАУСО не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

6.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.2.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ГАУСО.

6.2.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор ГАУСО обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

6.3.1. рассмотрение и выдача рекомендаций по предложению Учредителя или Директора ГАУСО о внесении изменений в Устав;

6.3.2. рассмотрение и выдача рекомендаций по предложению Учредителя или Директора ГАУСО о создании и ликвидации филиалов ГАУСО, об открытии и о закрытии его представительств;

6.3.3. рассмотрение и выдача рекомендаций по предложению Учредителя или Директора ГАУСО о реорганизации ГАУСО или о его ликвидации;

6.3.4. рассмотрение и выдача рекомендаций по предложениям Учредителя или Директора ГАУСО об изъятии имущества, закрепленного за ГАУСО на праве оперативного управления;

6.3.5. рассмотрение и выдача заключений по предложению Директора ГАУСО об участии ГАУСО в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.3.6. рассмотрение и выдача заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности ГАУСО. Копия заключения направляется в адрес Учредителя;

6.3.7. рассмотрение по представлению Директора ГАУСО отчетов о деятельности ГАУСО и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и выдача рекомендаций. Копии указанных документов направляются Учредителю;

6.3.8. рассмотрение и выдача рекомендаций по предложению Директора ГАУСО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, ГАУСО не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.3.9. рассмотрение и принятие решений по предложениям Директора ГАУСО о совершении крупных сделок;

6.3.10. рассмотрение и принятие решений по предложениям Директора ГАУСО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.11. рассмотрение и выдача заключения по предложениям Директора ГАУСО о выборе кредитных организаций, в которых ГАУСО может открыть банковские счета;

6.3.12. принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности ГАУСО и утверждение аудиторской организации;

6.3.13. принятие решения о проведении плановых, а также, в случае выявления нарушений, внеплановых проверок деятельности ГАУСО, с привлечением в случае необходимости специалистов, не входящих в состав Наблюдательного совета. Копии решений принятых по итогам проверок направляются в адрес Учредителя, а при наличии признаков противоправной деятельности (бездеятельности) Директора или иных должностных лиц ГАУСО – Учредителю, а также в адрес соответствующих компетентных органов;

6.3.14. согласование предложения Директора ГАУСО по кандидатуре заместителя Директора ГАУСО;

6.3.15. ежеквартальное заслушивание Директора ГАУСО по вопросам рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды ГАУСО, о перспективах развития ГАУСО, о ходе и итогах реализации программы развития ГАУСО, соблюдении финансовой дисциплины в ГАУСО, выполнении программ (подпрограмм) развития отрасли, участником которых является ГАУСО;

6.3.16. содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования ГАУСО;

6.3.17. содействие в укреплении материально - технической базы ГАУСО, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организации работы подсобного хозяйства;

6.3.18. содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию деятельности ГАУСО;

6.3.19. содействие в создании необходимых условий жизни и реабилитации граждан, находящихся на обслуживании в ГАУСО, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием граждан, целесообразным использованием их денежных средств и других материальных ценностей;

6.3.20. содействие в улучшении условий работы обслуживающего персонала.

6.4. Решения, принятые наблюдательным советом ГАУСО по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.9, 6.3.10, 6.3.12 пункта 6.3 являются обязательными для исполнения Директором ГАУСО.

6.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.1 – 6.3.8 и 6.3.11 пункта 6.3, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета ГАУСО.

6.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.9 и 6.3.12 пункта 6.3, принимаются Наблюдательным советом ГАУСО большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.3.10 пункта 6.3, принимается Наблюдательным советом ГАУСО в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8. Наблюдательный совет имеет право вносить Учредителю предложения о приостановлении либо прекращении финансирования задания, установленного для ГАУСО, в случае выявления:

нарушений обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах.

6.9. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Директора ГАУСО к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности, о приостановке решений Директора ГАУСО в случае выявления:

ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за ГАУСО имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования.

6.10. Резолюция о внесении предложения о приостановлении решений Директора ГАУСО принимается большинством в две трети голосов от общего

числа членов Наблюдательного совета и доводится до Учредителя в течение трех дней со дня принятия.

6.11. Члены Наблюдательного совета обязаны посещать ГАУСО, знакомиться с его деятельностью, встречаться с получателями социальных услуг в ГАУСО, проводить с ними беседы, содействовать своевременному рассмотрению их заявлений и жалоб, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками ГАУСО и получателями социальных услуг, вносить предложения Учредителю по вопросам защиты прав и интересов получателей социальных услуг.

6.12. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за ущерб, причиненный ГАУСО их действиями.

6.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, а также в случаях:

невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ГАУСО в течение четырех месяцев;

привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.14. Полномочия члена Наблюдательного совета ГАУСО, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.16. Заседания Наблюдательного совета ГАУСО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.17.1. Заседание Наблюдательного совета ГАУСО созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора ГАУСО.

6.17.2. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

время и место проведения заседания;

вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

6.17.3. В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные Директором ГАУСО, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории ГАУСО и др.) заседание Наблюдательного совета

может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.17.4. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания совета ведет (составляет) секретарь Наблюдательного совета.

6.17.5. Заседание Наблюдательного совета ГАУСО является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета ГАУСО. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.17.6. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

6.17.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.17.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.17.9. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

6.17.10. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.17.11. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

6.17.12. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания ГАУСО по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ГАУСО.

6.17.13. В заседании Наблюдательного совета ГАУСО вправе участвовать Директор ГАУСО с правом совещательного голоса, а также и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета ГАУСО, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ГАУСО.

7. Попечительский совет ГАУСО

7.1. Попечительский совет ГАУСО является совещательным органом ГАУСО, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности ГАУСО.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

7.3. Создание попечительского совета в ГАУСО является обязательным.

7.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

7.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией ГАУСО. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации ГАУСО.

7.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте ГАУСО в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

7.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

7.10. Конкретное число членов попечительского совета определяется ГАУСО, но не может быть менее 5 человек.

7.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

7.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором ГАУСО.

7.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности ГАУСО.

7.14. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования ГАУСО, улучшения качества ее работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности ГАУСО;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы ГАУСО;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников ГАУСО, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости ГАУСО;
содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности ГАУСО.

7.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации ГАУСО о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации ГАУСО предложения по вопросам совершенствования деятельности ГАУСО;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

7.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

7.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

7.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

7.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

7.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор ГАУСО, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора ГАУСО.

7.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором ГАУСО.

8. Кадровое обеспечение ГАУСО

8.1. Эффективность деятельности ГАУСО обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

8.2. Медицинским работникам ГАУСО, непосредственно занятым социально-медицинским обслуживанием, могут предусматриваться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан для медицинских работников государственных медицинских организаций.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГАУСО может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГАУСО и правами и законными интересами ГАУСО, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ГАУСО.

9.2. Под личной заинтересованностью работника ГАУСО, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником ГАУСО в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор ГАУСО обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник ГАУСО обязан уведомлять Директора ГАУСО о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления работником Директора ГАУСО, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором ГАУСО.

10. Взаимодействие ГАУСО с органами местного самоуправления и иными организациями

ГАУСО взаимодействует с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, а также по следующим вопросам:

участия в реализации федеральных и республиканских программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения ГАУСО;

проведения в ГАУСО социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на повышение социального самочувствия граждан;

внедрению инновационных социальных технологий в деятельность ГАУСО;

реализации планов и программ ресурсосбережения в ГАУСО; оказания содействия ГАУСО в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

оказания содействия в обеспечении сохранности и использования по назначению имущества, закрепленного за ГАУСО;

оказания содействия в бесперебойном функционировании систем жизнеобеспечения ГАУСО.

11. Реорганизация и ликвидация ГАУСО

11.1. ГАУСО может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

11.2. Реорганизация ГАУСО может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких ГАУСО; присоединения к ГАУСО одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения ГАУСО на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из ГАУСО одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. ГАУСО может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. ГАУСО может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного социального обслуживания.

11.5. Бюджетное и казенное учреждение может быть создано по решению Кабинета Министров Республики Татарстан путем изменения его типа.

11.6. ГАУСО может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

11.7. Ликвидация ГАУСО осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ГАУСО.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

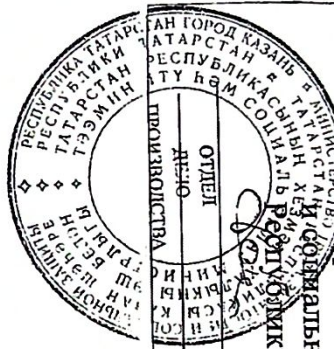
Ликвидация считается завершенной, а ГАУСО прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации ГАУСО все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемникам, а при ликвидации в Государственный архив.

11.9. Требования кредиторов ликвидируемого ГАУСО удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.10. Имущество ГАУСО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ГАУСО, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу по имущественным отношениям, если иное не предусмотрено законодательством.

Пропинуровани и скреплено печатљу
28. 11. 2020. 12:00
Началник одела делопроизводства
Министерства труда, занитости
и социалној заштити
Републике Татарстан
С.А. Новикова



ОТДЕЛ
ДЕЛО
ПРОИЗВОДСТВА
2020 ГОД

Пролито и свързано печатно на 30
(тридесет) листах
зад сг.
(Должност) / Лиляна Д.
(Подпис, расшифровка подписи)
расшифровка подписи

